

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 147 ИМЕНИ П.М. ЕСЬКОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 147

Гребенюк М.М. Гребенюк М.М.

Приказ № 205-01

« 28 » 08 2025 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Заведующая библиотекой:

Качалова Галина Юрьевна

2025-2026 учебный год

Основная цель библиотеки:

Способствовать формированию мотивации пользователей библиотекой к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Основные задачи библиотеки:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов;
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

I. Массовая работа				
№ п/п	Название мероприятий	Класс	Время проведения	Ответственный
1.	<i>Патриотическое воспитание</i>			
	1. Торжественная линейка « <i>День знаний</i> » (1 - 11 классы).	1-11	1 сентября	Маханько Н.А. Зав. биб.
	2. Единый классный час « <i>День Знаний</i> ».	1-11	1 сентября	Зав. биб.
	3. Виртуальная книжная выставка « <i>Вместе против террора и экстремизма</i> », посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	3 сентября	Зав. биб. Кл. рук.

4. Участие в городской акции <i>«Жизнь без наркотиков»</i> : антинаркотический урок и выставка-конкурс агитационного материала <i>«Цена зависимости – жизнь»</i>	1-11	22 октября	Маханько Н.А. Зав. биб.
5. Классный час ко дню единения России: <i>«В единстве наша сила! День народного единства»</i>	5-11	26 октября	Зав. биб.
6. Мероприятия в рамках Парада Памяти 7 ноября 1941 года: Урок Мужества, посвященный Военному параду в городе Куйбышеве 7 ноября 1941 года	1-11	29 октября	Зав. биб.
7. <i>«Страницы блокадного Ленинграда»</i> . Урок мужества, посвященный снятию блокады Ленинграда	1-11	27 января	Зав. библ.
8. <i>«Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»</i> . День памяти, посвященный Сталинградской битве.	1-11	2 февраля	Зав. биб.
9. Участие в городской игре-викторине <i>«Во имя живущих – Победа. Во имя грядущих – Победа!»</i> . Театрализованная экскурсия на станции <i>«Во имя грядущих – Победа!»</i>	6-11	17 февраля	Зав. биб. Шишкина Г.Н. Григорьян Е.А.
10. Уроки истории, посвященные Дню воссоединения Крыма и России.	1-11	18 марта	Зав. биб.
11. Викторина - презентация <i>«Погружение в глубины Вселенной»</i> , посвященная Дню космонавтики.	5 - 6	12 апреля	Зав. биб.
12. Выставка книг и статей для участия в городских социально значимых патриотических мероприятиях, посвященных Дню Победы: <i>«Георгиевская ленточка»</i> , <i>«15 дней по Великой Победы»</i> , <i>«Разноцветный мир»</i> , <i>«Парад Победы»</i>	1-11	24 апреля- 09 мая	Зав. биб. Кл. рук.

	13. Литературно-познавательный час «Через века несущие свет», посвященный Дню славянской письменности.	8-9	24 мая	Зав. биб.
2.	<i>Работа по профориентации</i> 1.Выставка книг и журналов: «Мир профессий открывает Книга!». 2.Профориентационный тренинг «Выбор профессии – мой жизненный путь» 3.Дискуссия с электронной презентацией «Мои профессиональные намерения на будущее»	6-11 7-8 8-11	весь год октябрь февраль	Зав. биб. Зав. биб. Зав. биб.
3.	<i>Правовое воспитание</i> 1.Выставка книг и статей к мероприятиям в рамках Дня прав человека и Дня Конституции РФ «Мы, наши права и наши обязанности». 2. Информационный час «Знаюки права». 3. Познавательная программа «Несовершеннолетний имеет право	1 - 11 5-7 8-11	ноябрь 8 декабря март	Зав. биб. Зав. биб. Кл. рук. Зав. биб.
4.	<i>Экологическое воспитание</i> 1. Обзор литературы и выставка книг по направлению «Экология» «Листая книги о природе» 2. Экологическая медиа-игра «Давайте вместе сэкономим наш большой природный дом» 3. Выставка книг: «Храните чудо из чудес – леса, озера, синь небес».	1 – 11 7-9 1-11	октябрь ноябрь апрель-май	Зав. биб. Зав. биб. Зав. биб.

<p>5.</p>	<p align="center"><i>Нравственное и эстетическое воспитание</i></p> <p>1. Библиотечный урок знакомства с библиотекой и ее правилами в основной школе <i>«Информация вокруг нас»</i></p> <p>2. Литературная гостиная <i>"Есенин. Бесконечная легенда"</i> - к 130-летию со дня рождения великого русского советского поэта Сергея Александровича Есенина (3 октября 1895 – 1925 гг.).</p> <p>3. День поэзии <i>«Золотая лира Александра Блока»</i> - громкие чтения стихов к 145-летию со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (28 ноября 1880-1921гг.)</p> <p>4. Литературная игра <i>«Том Сойер – герой на все времена»</i> к 190-летию со дня рождения американского писателя Марка Твена (30 ноября 1835 – 1910 гг.). Книге <i>«Приключения Тома Сойера»</i> в 2026 году исполняется 150 лет.</p> <p>5. Литературно-кинемографическое путешествие <i>«Зов Джунглей»</i> к 160-летию со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга (30 декабря 1865 – 1936 гг.)</p> <p>6. Литературный калейдоскоп <i>«Писатель мудрых сказок»</i> к 200-летию со дня рождения великого русского сатирика Михаила Евграфовича Салтыков-Щедрин (27 января 1826–1889 гг.)</p>	<p>5 а,б,в</p> <p>6-8</p> <p>9-11</p> <p>3-5</p> <p>1-2</p> <p>9-11</p>	<p>4 сентября</p> <p>03 октября</p> <p>28 ноября</p> <p>1 декабря</p> <p>26 декабря</p> <p>27 января</p>	<p>Зав. биб. Кл. рук.</p>
------------------	--	---	--	---

	<p>7. Вечер памяти «Муса Джалиль герой и поэт» к 120-летию со дня рождения советского татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля 15 февраля 1906 – 1944 гг.)</p> <p>8. Библиотечный урок знакомства с библиотекой и ее правилами в основной школе «Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья!».</p> <p>9. Акция «Международный день дарения книги»</p> <p>10. Литературная квест – игра «В стране веселого детства» к 120-летию русской советской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (17 февраля 1901 – 1981 гг.)</p> <p>11. Час литературы «Мастер на все времена» к 135-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (15 мая 1891- 1940 гг.) Книге «Собачье сердце» – 100 лет</p> <p>12. Рейд «Живи, учебник!» - подготовка учебников к сдаче в библиотечный фонд.</p>	<p>7-8</p> <p>1 а,б,в</p> <p>1-11</p> <p>1-4</p> <p>9-11</p> <p>1-11</p>	<p>15 февраля</p> <p>20 января</p> <p>14 февраля</p> <p>17 февраля</p> <p>15 мая</p> <p>25 мая</p>	<p>Зав. биб. Кл. рук.</p>
<p>6.</p>	<p>Здоровье детей - будущее народа</p> <p>1. Выставка и обзор литературы: «Спасибо - НЕТ!» (профилактика негативных зависимостей).</p> <p>2. Книжная выставка — размышление «Стратегия здорового образа жизни»</p> <p>3. Лекторий - диспут «Наркотики против нас – мы против наркотиков»</p>	<p>1 – 11</p> <p>5-11</p> <p>8-11</p>	<p>в течение года</p> <p>28 сентября</p> <p>23 ноября</p>	<p>Зав. биб.</p> <p>Зав. биб.</p> <p>Зав. биб.</p>

	4. Беседа - практикум для старшекласников «Жизнь без зависимостей»	8-11	18 января	Зав. биб.
	5. Выставка книг + выставка детских рисунков по ПДД «Страна безопасных дорог»	1-7	18 марта	Зав. биб.
7.	<i>Постоянно действующие выставки:</i> 1. История нашего края (основная школа) 2. О Волге наше слово (основная школа) 3. Жемчужины Жигулей (основная школа) 4. Справочное бюро (основная школа) 5. Духовный мир человека (основная школа) 6. Вам, почемучки! (основная школа) 7. Школа вежливых наук (основная школа) 8. Твори, выдумывай, пробуй (основная школа) 9. Внимание! Дорога! (основная школа) 10. Наркотики не пройдут! (основная школа) 11. Ваши права (основная школа) 12. Выбор профессии (основная школа) 13. Лесные новости (начальная школа) 14. Беседы у лампадки (начальная школа) 15. Бравые солдаты (начальная школа) 16. В гостях у сказки (начальная школа) 17. Из истории Отечества (филиал школы)			
II. Справочно - библиографическая работа				
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	1-11	в течение года	Зав. биб.
2	Составление рекомендательных списков литературы	1-11	в течение года	Зав. биб.

3	Составление недостающей литературы	1-11	в течение года	Зав. биб.
4	Консультирование читателей при выборе книг	1-11	в течение года	Зав. биб.
III. Работа с фондом учебной литературы				
1	Выдача учебников	1-11	август-сентябрь	Зав. биб.
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников		по мере поступления	Зав. биб.
3	Ведение документации выдачи, поступлений учебной литературы		в течение года	Зав. биб.
4	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	1-11	по мере поступления	Зав. биб.
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1-11	1 раз в полугодие	Зав. биб.
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1-11	в течение года	Зав. биб.
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий		июнь-август	Зав. биб.
8	Работа с резервным фондом учебников		в течение года	Зав. биб.
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ		в течение года	Зав. биб.
10	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	1-11	сентябрь	Зав. биб.
11	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка - заказа учебников на 2026-2027 учебный год	1-11	январь	Зав. биб.
12	Составление списка учебников, учебных	1-11	январь	Зав. биб.

	пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2026 -2027 учебном году			
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	1-11	сентябрь	Зав. биб.
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2025 - 2026 учебный год	1-11	май-июнь	Зав. биб.
IV. Работа с фондом художественной литературы				
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений		по мере поступления	Зав. биб.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеку		в течение года	Зав. биб.
3	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей		в течение года	Зав. биб.
4	Выдача изданий читателям	1-11	в течение года	Зав. биб.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		постоянно	Зав. биб.
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1-11	постоянно	Зав. биб.
7	Ведение работы по сохранности фонда		постоянно	Зав. биб.
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей		постоянно	Зав. биб.
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	1-11	в течение года	Зав. биб.

10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения		в течение года	Зав. биб.
V. Индивидуальная работа с читателями				
1	Прием и выдача изданий	1-11	постоянно	Зав. биб.
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	1-11	постоянно	Зав. биб.
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	1-11	постоянно	Зав. биб.
4	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	1-11	постоянно	Зав. биб.
5	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	1-11	постоянно	Зав. биб.
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1-11	декабрь, май	Зав. биб.
7	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	1-11	постоянно	Зав. биб.
8	Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения 2025-2026 учебного года»	1-11	в течение года	Зав. биб.
9	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	1-11	в течение года	Зав. биб.
10	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	1-11	май	Зав. биб.

VI. Работа с активом библиотеки				
1	Заседание актива библиотеки	7-11	1 раз в квартал	Зав. биб.
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	7-10	1 раз в квартал	Зав. биб.
3	Работа б/ совета по пропаганде книги	7-10	в течение года	Зав. биб.
VII. Работа с педагогическим коллективом				
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой		по запросам	Зав. биб.
2	Организованная выдача-приём обучающимся в присутствии классных руководителей классов		май-август	Зав. биб.
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий		в течение года	Зав. биб.
4	Оказание методической помощи при подготовке к урокам		в течение года	Зав. биб.
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка		в течение года	Зав. биб.
6	Организация книжной выставки « <i>В помощь учителю</i> »		постоянно	Зав. биб.
7	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		апрель, май	Зав. биб.
8	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий		в течение года	Зав. биб.
VIII. Работа с родительской общественностью				
1	Участие семьи в библиотечных акциях	1-11	в течение	Зав. биб.

	«Книгу в подарок школьной библиотеке»		года	
IX. Повышение квалификации и профессиональное развитие				
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района		согласно плану	Зав. биб.
2	Взаимодействие с районными и городскими библиотеками, библиотеками школ		в течение года	Зав. биб.
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы		в течение года	Зав. биб.
X. Создание фирменного стиля библиотеки				
1	Эстетическое оформление библиотеки		постоянно	Зав. биб.
XI. Реклама о деятельности библиотеки				
1	Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой		в течение года	Зав. биб.
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря		в течение года	Зав. биб.

Заведующая библиотекой _____ Качалова Г.Ю.